

Procés de Contractació

El BSC està compromès amb el reclutament obert, transparent i basat en el mèrit (OTM-R) per a qualsevol candidat potencial, en tots els nostres processos. L'any 2015 vàrem rebre el premi "Human Resources Strategy for Researchers" (HRS4R). Mitjançant un procés ampli i continu, millorem les condicions i les oportunitats al BSC. Per a veure més informació sobre l'anomenat premi i sobre els plans d'acció, premeu [AQUÍ](#).

Amb aquestes accions, el BSC es compromet amb els principis establerts a la [Carta Europea d'Investigadors](#), així com el [Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors](#).

Les etapes de la contractació, a més detall:

1. Anunci del lloc de treball

- Tots els nous llocs de treball s'han d'anunciar la nostra pàgina web: [Veure la llista de feines](#)
- En general, les ofertes de feina es publiquen durant un mes, llevat que el responsable del procés de contractació tingui altres requisits.
- Totes les sol·licituds s'han de fer a través del lloc web del BSC. Una vegada s'hagi presentat la sol·licitud, el sol·licitant rebrà un correu electrònic que indica un número de referència i un missatge que diu que es posaran en contacte amb ell si el seu perfil s'ajusta al lloc de treball.
- Tots els processos de selecció han d'incloure un panel com a mínim 3 persones. Les dones seran representades en els panels de selecció amb una proporció mínima de 20-25% de los membres de cada panel.

2. Fase de selecció

- La persona responsable de la contractació i el Departament de Recursos Humans analitzen els perfils dels candidats en relació amb els requisits establerts en la descripció del lloc de treball i creen una llista de classificació.
- Es contactarà amb els candidats que hagin estat seleccionats per concertar una entrevista

3. Fase d'entrevistes

- En general, el procés consisteix en **dues entrevistes**. Una la du a terme el departament en el qual tindrà la seva base el lloc de treball, i l'altra RH, excepte en el cas de vacants de beques de doctorat, que segueixen un procés diferent.
 - Entrevista del departament: entrevista tècnica i prova tècnica (si escau)
 - Entrevista de RH: entrevista basada en l'actitud i competències

- En condicions normals, les entrevistes seran conduïdes cara a cara. En el cas de que les autoritats sanitàries no ho autoritzen, les entrevistes seran conduïdes per mitjans online.
- Per a llocs de treball estratègics o beques de doctorat, les entrevistes s'organitzaran per grups de contractació. La composició d'aquests grups dependrà de la vacant.
- En tots els grups de contractació hi haurà dones. Almenys el 20-25 % dels membres del grup de selecció han de ser dones.

4. Proposta de contracte

- Un cop tenim el candidat final per al lloc de treball, RH truca al candidat per informar-lo de les condicions de la feina.
- Un cop RH ha fet totes les comprovacions necessàries, s'envia al candidat una proposta de contracte.
- Aquesta proposta inclou:
 - Informació sobre el lloc de treball ofert
 - Condicions (salari brut anual, jornada laboral, modalitat i durada del contracte, vacances)
 - Beneficis
 - Data d'inici
- Un cop tenim el document signat, RH sol·licita els documents necessaris per a la preparació d'un contracte, etc.
- Es poden programar trucades addicionals entre RH i el candidat per explicar i donar suport en relació amb qüestions fiscals.
- Reubicació: per a qualsevol candidat/a que vingui a viure a Espanya, gestionem el procés per obtenir el permís de treball per a ell/ella i la seva família (cònjuge i fills) i donem suport a a les tasques administratives per establir-se a Barcelona (procés NIE , agències d'apartaments, llista d'escoles, etc.).

5. Sol·licituds no acceptades

- Es contactarà per telèfon o per correu electrònic amb tots els candidats que van participar en la fase d'entrevistes per confirmar el resultat del procés de selecció.
- Els candidats poden posar-se en contacte amb RH (recruitment [at] bsc [dot] es) si durant el procés de selecció volen preguntar sobre l'estat del procés.

6. Preguntes, Sugerències i Queixes

Segons els principis de l'OTM-R, si tens qualsevol pregunta, suggerència o feedback/queixa sobre els Recruitment Processes, per favor contacta amb recruitment [at] bsc [dot] es.

Rebràs una resposta en un període de dues setmanes després de que el teu missatge sigui rebut pel BSC.

Continuament busquem millorar la teua experiència com a candidat i confiem en que el teu feedback ens ajudi en el nostre camí cap a l'excel·lència.

Diversitat i igualtat d'oportunitats laborals

El BSC-CNS practica una política d'igualtat d'oportunitats i està compromès amb la diversitat i la inclusió. Ens complau considerar tots els candidats qualificats per al lloc de treball sense tenir en compte la seva raça, color, religió, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen nacional, edat, discapacitat o qualsevol altra base protegida per la llei estatal o local aplicable.

- **Grups de selecció:** al BSC les dones estaran representades en els grups de selecció; la proporció mínima és del 20-25 % dels membres de cada grup de selecció. L'objectiu és promoure el paper de les dones en la recerca.
- **Interrupcions en la carrera: en les taules de selecció i contractació, els permisos de maternitat tindran** una puntuació addicional per tal d'igualar les interrupcions en les carreres de les dones.

Protecció de dades

L'equip de Recursos Humans gestiona la base de dades de sol·licitants i totes les sol·licituds rebudes a través de la pàgina web del BSC. Tota la informació es tracta amb la deguda confidencialitat i únicament per al fi esmentat, i es posarà a disposició dels membres del comitè de contractació en la mesura que sigui necessària per a la gestió del procés.

Barcelona Supercomputing Center - Centro Nacional de Supercomputación

Source URL (retrieved on 28 Mar 2025 - 23:20): <https://www.bsc.es/ca/uneix-te/motius-per-treballar-al-bsc/proces-de-contractacio>